

EMPRESA: OAB Jaraguá do Sul		Responsável:	Participantes: -										
PROBLEMA	CAUSA	CAUSA DA CAUSA	O QUE	COMO	RESPONSÁVEL	Prazo	VERIFICADOR						
	EXCESSO DE FORMALIDADE (DR. I DRA. I)		AFASTAR O FORMALISMO (Excesso de formalidade), MANTENDO A FORMALIDADE, SEM AFASTAR O RESPEITO	EM MOMENTOS FORA DE AMBIENTE FORMAL, BUSCAR TRATAR OS COLEGAS ADV PELO SEU NOME, PREFERENCIALMENTE SEM O "DR. DRA"	DIRETORIA E COMISSAO	06 MAIO	INFORMACAO REPASSADA NOS COMISSOES						
				BUSCAR APROXIMAÇÃO COM OS COLEGAS - SUPERANDO O DISTANCIAMENTO DA ROTINA.	DIRETORIA E COMISSAO	06 MAIO	MUDANCA CULTURAL						
	FALTA DE MOVIMENTOS PARA VALORIZAÇÃO DOS ADVS		GERAR MOVIMENTO DE ACOLHIDA E VALORIZAÇÃO DOS ADV REVENDO AS ATIVIDADES COTIDIANAS, VOLTANDO-AS A ENTREGA DE VALOR PARA OS ASSOCIADOS	AO RECEBERMOS NOVOS ADV, FAZER O CADASTRO COM ÁREA DE ATUAÇÃO/INTERESSE PARA POSTERIOR CONTATO DAS COMISSÕES	SECRETARIAS DA OAB SILVANA	06 MAIO	CADASTRO						
				REALIZAR RECADASTRAMENTO DOS ADVS, REVENDO DADOS PESSOAIS, FOTO, ÁREA DE ATUAÇÃO E PREFERENCIAS PARA CONVIDA-LO A ATUAR EM ALGUMA DAS COMISSÕES E EVENTOS	DIRETORIA E GRUPO DE TRABALHO SILVANA	JUNHO/2019	ORGANIZAÇÃO DE ROTINA PARA CADASTRO						
				VALORIZAR MAIS OS EVENTOS DE PREMIAÇÃO E HOMENAGENS, MELHORANDO A QUALIDADE DO EVENTO, DAS PREMIAÇÕES E DAS HOMENAGENS.	COMISSÃO DE EVENTOS ANA PAULA	06 MAIO	ELABORAR MANUAL (ORGANIZAÇÃO DOS DIVEROS TIPOS DE EVENTOS)						
				CRIAR METODOLOGIA E PLATAFORMA PARA CADASTRAMENTO E DIVULGAÇÃO DE NOVOS COLEGAS ADV VIA SITE	COMISSÃO DE DIREITO DIGITAL GUILHERME	06 MAIO	DIVULGAÇÃO NO SITE						
				COMUNICAR AOS DEMAIS COLEGAS VIA SITE COM FOTO, CURRÍCULO, ATUAÇÃO E INTERESSE SOBRE O NOVO ADV	SECRETARIAS DA OAB SILVANA	06 MAIO	DIVULGAÇÃO NO INFORMATIVO						
				ESTRUTURAR PROGRAMA DE ACOLHIMENTO DO JOVEM ADV (CRIAR UMA METODOLOGIA)	COMISSÃO DO JOVEM ADVOGADO ALISSA	06 MAIO	APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ACOLHIMENTO						
				ENCAMINHAR PARA VALIDAÇÃO DO PROJETO, PROGRAMA JUNTO A DIRETORIA	ALISSA	06 MAIO	SUBMETER PLANO DE ACOLHIMENTO À DIRETORIA						
				INSTITUIR UM PROGRAMA DE MENTORIA DA OAB	CRIAR O PROGRAMA DE MENTORIA CRIAR MANUAL METODOLÓGICO	DIRETORIA DEBORAH	06 MAIO	APRESENTAR PROGRAMA DE MENTORIA					
					ENCAMINHAR PARA VALIDAÇÃO DO PROJETO, PROGRAMA JUNTO A DIRETORIA	DEBORAH	06 MAIO	APRESENTAR PROGRAMA DE MENTORIA À DIRETORIA					
					APRESENTAR O PROGRAMA DE MENTORIA AOS ADV DA 23 SUBCESSAO	DIRETORIA DEBORAH	06 MAIO	APRESENTAR PROGRAMA DE MENTORIA					
					HABILITAR MENTORES	DIRETORIA DEBORAH	JUNHO/19	APRESENTAR RELAÇÃO DE MENTORES					
					AO ENTREGAR AS CREDENCIAIS DA OAB AO NOVO ADV, A INSTITUIÇÃO VAI "OFERECER" SUA VINCULAÇÃO AO PROGRAMA DE MENTORIA.	SECRETARIA DA OAB	JUNHO/19	APLICAR PROGRAMA					
					CRIAR MÉTRICA DE CONTROLE E VERIFICAÇÃO DE RESULTADO DO PROGRAMA	DIRETORIA DEBORAH	JUNHO/19	APRESENTAR METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO					
				FALTA DEFINIÇÃO DE MISSÃO E VISÃO DA OAB-JGS	CONSTRUIR MISSÃO VISÃO DA OAB - JARAGUÁ DO SUL	CONSTRUIR MISSÃO VISÃO DA OAB - JARAGUÁ DO SUL	DIRETORIA E TRANSCEND	01 ABRIL	APRESENTAÇÃO DA MISSÃO E VISÃO				
				FALTA DE DADOS ESTATÍSTICOS DA COMPOSIÇÃO DA SUBSEÇÃO (PERFIL DOS ADV)	ATUALIZAR CADASTRO DOS ADV	CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DE	DEFINIR POLITICA DE ALIMENTAÇÃO DO GOOGLE AGENDA	ELOA	06 MAIO	APRESENTAR POLÍTICA								
		MANTER AGENDA ATUALIZADA E VINCULADA AO SITE	DIRETORIA	06 MAIO	SITE								

1 - FALTA INTEGRAÇÃO DA CLASSE

1.1 - FALTA DE ACOLHIMENTO DOS ADV

FALTA DE COMUNICAÇÃO ENTRE ADV E SUBSEÇÃO	EVENTOS VIA GOOGLE AGENDA	DIVULGAR AOS ADV A EXISTÊNCIA DAS INFORMAÇÕES VIA GOOGLE AGENDA	DIRETORIA SILVANA	13 MAIO	ENCAMINHAR INFORMAÇÕES AOS ADVOGADOS				
	ESTRUTURAR POLITICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (E-MAIL, REDES SOCIAIS, SITE E IMPRENSA LOCAL)	CRIAR GRUPO DE TRABALHO	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	criação do grupo				
		CRIAR UM POLITICA FORMALIZADA DE COMUNICAÇÃO	GIOVANI	06 MAIO	APRESENTAR POLÍTICA				
		DEFINIR ASSESSORIA DE IMPRENSA	GIOVANI	06 MAIO	CONTRATAR ASSESSORIA				
		CRIAR POSTAGENS COM CONTEÚDO QUE GEREM ENGAJAMENTO NAS REDES SOCIAIS	GIOVANI	06 MAIO	criar calendário de publicações com assessoria contratada				
	DISPONIBILIZAR SITE ACESSÍVEL E ATUALIZADO	criar site	DIRETORIA	01 ABRIL	PUBLICAR SITE				
		REVISAR A ESTRUTURA PROPOSTA PELO SITE	COMISSÃO DE DIREITO DIGITAL GUILHERME	15 ABRIL	APRESENTAR RELATÓRIO				
		ENCAMINHAR PARA VALIDAÇÃO DO PROJETO, PROGRAMA JUNTO A DIRETORIA	COMISSÃO DE DIREITO DIGITAL GUILHERME	15 ABRIL	APRESENTAR PROJETO				
		ALIMENTAR SITE E REDES SOCIAIS (APÓS DEFINIÇÃO DA POLITICA)	SECRETARIAS DAS SALAS OAB ASSESSORIA DE IMPRENSA	06 MAIO	TREINAR EQUIPE PARA ALIMENTAR MÍDIAS				
	FALTA DE ATUAÇÃO DAS COMISSÕES	TRAZER OS PRESIDENTES DAS COMISSÕES PARA TOMADA DE DECISÕES JUNTO A DIRETORIA	CONVIDAR OS PRESIDENTES DAS COMISSÕES A PARTICIPAR DA CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	DIRETORIA ELOA	06 MAIO	REUNIÃO COM OS PRESIDENTES DE COMISSÕES			
INSTIGAR OS PRESIDENTES A SEREM PROPAGADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NAS COMISSÕES, POR MEIO DE REUNIÕES MENSAS DAS COMISSÕES			DIRETORIA ELOA	06 MAIO	ENGAJAMENTO DOS PRESIDENTES				
INSTRUIR OS PRESIDENTES A AUXILIAREM A ALIMENTAR O PLANO DE AÇÃO COM AÇÕES OU NECESSIDADES DAS SUAS COMISSÕES			DIRETORIA ELOA	06 MAIO	ENGAJAMENTO E ATUAÇÃO DOS PRESIDENTES				
REALIZAR COLÉGIO DE PRESIDENTES DE COMISSÕES QUADRIMESTRALMENTE			DIRETORIA ELOA	06 JUNHO	REALIZAR REUNIÕES (COLÉGIOS)				
FALTA POSTURA PROFISSIONAL NA ACOLHIDA DE NOVOS ADV	GERAR MOVIMENTO DE ACOLHIDA E VALORIZAÇÃO DOS ADV REVENDO AS ATIVIDADES COTIDIANAS, VOLTANDO-AS A ENTREGA DE VALOR PARA OS ASSOCIADOS	CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
FALTA DE SUPORTE AO JOVEM ADV		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
FALTA DE INTEGRAÇÃO DOS ADV PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
FALTA DE APROXIMAÇÃO DA OAB COM AS UNIVERSIDADES	FORMALIZAR PARCERIA COM AS UNIVERSIDADES	VIABILIZAR A PARCERIA COM AS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE DIREITO	DIRETORIA MARIO	06 MAIO	FORMALIZAR PARCERIA (CONTRATO)				
		VISITAR ACADÊMICOS DE 9 E 10 FASES PARA APRESENTAÇÃO DA OAB E INTEGRAÇÃO	COMISSÃO DO JOVEM ADVOGADO ALISSA	06 MAIO	RELATÓRIO DAS VISITAS				
		INTEGRAR AGENDA DE CURSOS DA OAB COM A UNIVERSIDADE	DIRETORIA MARIO	06 MAIO	APRESENTAR CALENDÁRIO				
		ESTIMULAR A INSCRIÇÃO DE ESTAGIÁRIOS NA OAB	COMISSÃO DO JOVEM ADVOGADO ALISSA	06 MAIO					
		CRIAR UMA AGENDA DE CURSOS / EVENTOS COM AS UNIVERSIDADES	DIRETORIA MARIO	06 MAIO	APRESENTAR CALENDÁRIO				
		INTEGRAR A SEMANA ACADÊMICA	DIRETORIA MARIO	06 MAIO	APRESENTAR FORMATO DO EVENTO				
FALTA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO	CRIAR AGENDA DE CURSOS E QUALIFICAÇÕES	FAZER LEVANTAMENTO DE DEMANDA	DIRETORIA MARIO E GUILHERME	06 MAIO	APRESENTAR RELATÓRIO/PESQUISA				
		SOLICITAR AOS PRESIDENTES DE COMISSÃO OS CURSOS QUE PRETENDEM REALIZAR	DIRETORIA MARIO E GUILHERME	06 MAIO	APRESENTAR RELAÇÃO DE CURSOS				
		DEFINIR CURSOS DA ESA QUE SERÃO REALIZADOS	DIRETORIA MARIO / GUILHERME / FELIX	06 MAIO	APRESENTAR RELAÇÃO DE CURSOS				

			DIVULGAR OS CURSOS E SEUS RESULTADOS NAS MÍDIAS	DIRETORIA MARIO / GUILHERME / FELIX	06 MAIO	DIVULGAÇÃO				
	FALTA DE ENGAJAMENTOS DOS ADV EM CURSOS E EVENTOS		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA DE DIVULGAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS BENEFÍCIOS AOS ADVS	AMPLIAR E DIVULGAR OS BENEFÍCIOS DA OAB E DA CAASC	CRIAR UMA ABA NO SITE PARA OS CONVÊNIOS DA ASSOCIAÇÃO	ANDREIA E GUILHERME	06 MAIO	PUBLICAR SITE				
DEFINIR POLITICA PARA FIRMAR CONVÊNIOS			ANDREIA E FERNANDA	06 MAIO	APRESENTAR POLÍTICA					
AMPLIAR REDE DE CONVÊNIOS			ANDREIA E FERNANDA	06 MAIO	AMPLIAR PARCEIROS					
INSERIR UMA ABA DA CAASC NO SITE			ANDREIA E GUILHERME	06 MAIO	PUBLICAR SITE					
DIVULGAR LOJAS CONVENIADAS A OAB			ANDREIA E FERNANDA	06 MAIO	PUBLICAR SITE					
1.2 RESISTENCIA DOS ADVOGADOS EM PARTICIPAR EFETIVAMENTE DA OAB	ATITUDE ANTIÉTICA ENTRE ADV	CONSTRUIR UM PLANO DE AÇÃO FOCADA NAS NECESSIDADES ATUAIS DA EQUIPE	CONTEMPLADO EM AÇÕES POSTERIOR	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA DE MOTIVAÇÃO		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	INDIVIDUALISMO		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA SENTIMENTO DE PERTENÇA		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	MEDO DE SE MOSTRAR FRÁGIL		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	AUSÊNCIA DE FOCO NA COMUNICAÇÃO DA OAB AOS ADV		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	PERCEPÇÃO DOS ADV QUE OS CONTATOS SÃO APENAS NAS CAMPANHAS OU POR INTERESSE		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	POUCA PERCEPÇÃO DE VALOR POR PARTE DOS ADV EM GERAL		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA AÇÕES FOCADAS NOS DIFERENTES PERFS DE ADV		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA CONHECIMENTO DOS ADV ENTRE SI - AFINIDADES		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	EXCESSO DE CONTATO VIA DIGITAL, POUCO PESSOAL		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA CURSOS DE QUALIFICAÇÃO		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	FALTA DE DIVULGAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS BENEFÍCIOS AOS ADVS		CONTEMPLADO EM AÇÕES ANTERIORES	DIRETORIA E TRANSCEND	06 MAIO					
	2.1 - DIFICULDADE DOS ESTACIONAMENTOS NOS ORGÃOS PÚBLICOS		FALTA MELHOR ACESSO AO ESTACIONAMENTO NO FÓRUM - PORTÃO FECHADO	DESENVOLVER ESTRATÉGIAS DE AJUSTE DE CONDUTA E NOVOS CONVÊNIOS	REALIZAR CONTATO COM DIRETORIA DO FÓRUM PARA ORGANIZAR O ACESSO	DIRETORIA ODAIR BOSSE	06 MAIO	APRESENTAR RETORNO OBTIDO DA DIREÇÃO DO FORO		
UTILIZAÇÃO DAS VAGAS DE ADV POR TERCEIROS NO FÓRUM		REALIZAR CONTATO COM DIRETORIA DO FÓRUM PARA EVITAR UTILIZAÇÃO DA VAGA POR TERCEIROS	DIRETORIA ODAIR BOSSE		06 MAIO	APRESENTAR RETORNO OBTIDO DA DIREÇÃO DO FORO				
FALTA CONVENIO PARA ESTACIONAMENTO PAGO		FIRMAR CONVENIO COM O ESTACIONAMENTO PAGO PROX. AO FÓRUM, E O COOPER E JUSTIÇA DO TRABALHO PARA UTILIZAR O ESTACIONAMENTO COM TOLERÂNCIA DE 30MIN	DIRETORIA ODAIR BOSSE		06 MAIO	APRESENTAR CONVÊNIO				
FALTA ESTACIONAMENTO GRATUITO NA JUSTIÇA DO TRABALHO		FIRMAR CONVENIO COM O BREITHAAPT E ACADEMIA	DIRETORIA ODAIR BOSSE		06 MAIO	APRESENTAR CONVÊNIO				
		REALIZAR CONTATO COM DIRETORIA DO INSS PARA AJUSTAR A VAGA	DIRETORIA ODAIR BOSSE		06 MAIO	APRESENTAR CONVÊNIO				

2 - ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PRECÁRIA

	REORGANIZAÇÃO DAS VAGAS NO INSS		DIVULGAR AÇÕES DE AJUSTE DOS CONVÊNIOS AOS ADV	DIRETORIA ODAIR BOSSE E GUILHERME	06 MAIO	DIVULGAÇÃO				
2.2 - INADEQUAÇÃO DAS SALAS DA OAB	MODELO DE GESTÃO DAS SALAS DA OAB NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, INADEQUADO PARA A REALIDADE ATUAL	CONSTRUIR NOVO MODELO DE GESTÃO DAS SALAS DA OAB NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS EM FORMATO DE AUTOATENDIMENTO.	CRIAR UM GRUPO DE TRABALHO PARA ESTRUTURAR UM NOVO MODELO DE GESTÃO DAS SALAS	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	REUNIR GRUPO DE TRABALHO				
	NO FÓRUM		ESTRUTURAR UM NOVO MODELO DE GESTÃO DAS SALAS COM MANUAL OPERACIONAL	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	APRESENTAR MANUAL OPERACIONAL DAS SALAS				
	NA JUSTIÇA DO TRABALHO		APROVAÇÃO DO MODELO EM ASSEMBLEIA DE ADV	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	DELIBERAÇÃO EM ASSEMBLEIA				
	NA JUSTIÇA FEDERAL		DISSEMINAR O NOVO MODELO PARA A CLASSE	DIRETORIA GUSTAVO	JUNHO/19	DIVULGAÇÃO				
	NO JUIZADO ESPECIAL		IMPLANTAR NOVO MODELO	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	REFORMULAÇÃO DO ATENDIMENTO DAS SALAS				
	NA SEDE		ACOMPANHAR A VALIDAÇÃO DO MODELO	DIRETORIA GUSTAVO	06 JULHO	PESQUISA DE SATISFAÇÃO				
	NO PRESÍDIO		REFORMAR E READEQUAR A SALA DA OAB	LIMPAR E PINTAR A SALA	DIRETORIA MARIO	06 MAIO	ENTREGAR SALA REFORMADA			
		BUSCAR DOAÇÕES DE MOVEIS E PERSIANAS		DIRETORIA MARIO	06 MAIO	OBTER MATERIAIS				
		INSTALAR INTERNET		DIRETORIA MARIO	06 MAIO	DISPONIBILIZAR INTERNET				
		REFORMA DOS PARLATÓRIOS NOS BLOCOS	LIMPAR E PINTAR A SALA	COMISSÃO PRISIONAL DIRETORIA / MARIO	06 MAIO	ENTREGAR SALA REFORMADA				
	AJUSTAR A VIABILIDADE OPERACIONAL DO PARLATÓRIO		COMISSÃO PRISIONAL DIRETORIA / MARIO	06 MAIO	EMITIR PARECER					
	CUSTO ELEVADO EM MANTER AS SALAS OPERANTES	CONSTRUIR NOVO MODELO DE GESTÃO DAS SALAS DA OAB NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS EM FORMATO DE AUTOATENDIMENTO.	TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO					
	SALAS POUCO UTILIZADAS		TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO					
	2.3 - FALTA DE SEDE APROPRIADA	FALTA REVISAR OBJETIVOS DAS FUNCIONALIDADES DA SEDE	PROMOVER A MUDANÇA FÍSICA TEMPORÁRIA DA SEDE	ESTRUTURAR AS POSSIBILIDADES DE MUDANÇA (JUSTIFICATIVAS E PROPOSTAS)	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	APRESENTAR RELATÓRIO			
RESISTÊNCIA DOS ADV MAIS ANTIGOS QUANTO A MUDANÇA DO CPL		COVOCAR ASSEMBLEIA PARA DELIBERAÇÃO SOBRE MUDANÇA/OU NÃO		DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	CONVOCAR ASSEMBLEIA				
POSSIBILIDADE DE MUDANÇA DE ESTRUTURA DA SEDE		PROCEDER A MUDANÇA DO LOCAL		DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	MUDANÇA REALIZADA				
2.4 - ESTRUTURA DO CPL SUCATEADA	INTERFONE COM MAL FUNCIONAMENTO	CRIAR UMA COMISSÃO DE REFORMA DO CPL	DEFINIR 2 MEMBROS PARA COMISSÃO DE REFORMA DO CPL	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	APRESENTAR INTEGRANTES E ACOMPANHAR TRABALHOS DA COMISSÃO				
	FALTA LICENÇA DOS BOMBEIROS									
	INFILTRAÇÕES NAS JANELAS									
	PROBLEMAS NO TELHADO									
	GASTO COM ZELADORA	BUSCAR A REDUÇÃO DO GASTO COM ZELADORA (SUBSTITUIR POR DIARISTA)	ACIONAR A PRESIDENCIA DO CPL E DIRETORIA PARA VIABILIZAR A DISPENSA DA ZELADORA E CONTRATAÇÃO DE DIARISTA			RETORNO DOS INTERESSADOS				
	DESCONHECIMENTO FORMAL DA SECCINAL	LEVAR SITUAÇÃO À CONHECIMENTO DA SECCINAL	ENCAMINHAR OFÍCIO PARA A SECCINAL, PARA CONHECIMENTO DO CENÁRIO E PROVIDÊNCIAS			ENCAMINHAR OFÍCIO				

	2.5 - SUBUTILIZAÇÃO DAS SECRETÁRIAS DA OAB	FALTA PROATIVIDADE DAS SECRETÁRIAS DA OAB	CONSTRUIR NOVO MODELO DE GESTÃO DAS SALAS DA OAB NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS EM FORMATO DE AUTOATENDIMENTO.	TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO					
		FALTA CONHECIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES		TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO					
		FALTA TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO		TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO					
3 - FALTA DE ÉTICA NA ATUAÇÃO	3.1 - JUNTO A COMUNIDADE	FALTA DE CLAREZA E MOROSIDADE NOS PROCESSOS DISCIPLINARES	ORIENTAR A COMUNIDADE	CRIAR UMA CARTILHA INFORMATIVA SOBRE O FUNCIONAMENTO DO PROCESSO DISCIPLINAR (MÍDIAS SOCIAIS)	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO	APRESENTAR CARTILHA				
		FALTA DE FEEDBACK AO DENUNCIANTE QUANTO AO RESULTADO DA MESMA	DAR RETORNO SOBRE OS PROCESSOS	ESTRUTURAR A COMUNICAÇÃO COM AS PARTES PARA INFORMA-LAS SOBRE ANDAMENTO / FECHAMENTO DO PROCESSO DISCIPLINAR	DIRETORIA DEBORAH	06 JUNHO	APRESENTAR POLÍTICA				
	3.2 - PARA/ENTRE ADVS	DESRESPEITO E DESCONHECIMENTO DO ESTATUTO DA OAB	FAZER ORIENTAÇÃO AOS ADVOGADOS	REALIZAR PAINEL COM ANTIGOS REPRESENTANTES DA OAB E CORREGEDORA DO TED	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO	REALIZAÇÃO DE EVENTO				
				FALTA ORIENTAÇÃO	MONTAR CARTILHA SOBRE O ESTATUTO E O CÓDIGO DE ÉTICA (EMENTÁRIOS)	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO	APRESENTAR CARTILHA			
		FALTA FISCALIZAÇÃO	FAZER FISCALIZAÇÃO DOS ADVOGADOS	PROGRAMA REGIONAL DO PLANALTO NORTE FISCALIZAÇÃO COM CUNHO ORIENTATIVO	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO					
		FALTA PUNIÇÃO		PROGRAMA REGIONAL DO PLANALTO NORTE FISCALIZAÇÃO COM CUNHO PUNITIVO	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO					
		HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS DESRESPEITADOS	AJUSTAR CONDUTA DOS ADV	CRIAR CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE COBRANÇA DE CONSULTA E RESPEITO A TABELA PAR A VALORIZAÇÃO DA ADVOCACIA	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO	DIVULGAR CAMPANHA				
				REALIZAR FISCALIZAÇÃO E PUNIÇÃO SOBRE O RESPEITO A TABELA	COMISSÃO DE PRERROGATIVAS E FISCALIZAÇÃO EDUARDO / WILLIAN	06 JUNHO	ESTRUTURAR FISCALIZAÇÃO				
	4 - GESTÃO	FALTA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Elaborar Planejamento Estratégico	Prospectar Parceiro/Consultoria para contribuir com a realização de planejamento estratégico e plano de ação	DIRETORIA GUSTAVO	JANEIRO	DEFINIR PARCEIRO				
			Acompanhar/atualizar plano de ação	Fazer reuniões periódicas para acompanhamento de plano de ação	DIRETORIA GUSTAVO	06 MAIO	REALIZAR REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO				
FALTA DE RECURSOS FINANCEIROS		ORÇAMENTO	ELABORAR E ACOMPANHAR ORÇAMENTO ANUAL	DIRETORIA OCIMARA	JULHO	APRESENTAR E ACOMPANHAR ORÇAMENTO					
		Criar plano para captação de recursos (patrocínio)	Elaborar plano de captação de recursos, oferecendo site, e plano (pacote) de publicidade anual, informativo mensal, ou para eventos específicos	DIRETORIA GUSTAVO E OCIMARA	JUNHO/2019	APRESENTAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS					
		Fazer contato com patrocinadores em potencial	Buscar patrocinadores para site, ações anuais (pacote), ou eventos específicos	DIRETORIA GUSTAVO E OCIMARA	JULHO	MANTER ROTINA DE BUSCA DE PATROCÍNIOS					
FALTA ASSESSORIA DE IMPRENSA		ASSESSORIA DE IMPRENSA	CONTRATAR ASSESSORIA DE IMPRENSA	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	CONTRATAR ASSESSORIA					
FALTA DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA		Contratar ferramenta para disparo de emails	Contratar ferramenta (estilo mailchimp) para estruturar comunicação por email	DIRETORIA SILVANA	06 JUNHO	CONTRATAR E DISPONIBILIZAR					
		Criar e disparar informativo mensal	Elaborar periodicamente e disparar email com informativo da OAB	DIRETORIA SILVANA	JULHO	ENCAMINHAR INFORMATIVO					
		Contratar equipe de design(er)	Contratar equipe de design/marketing para elaborar novos materiais (cartões, papel de carta, comunicados de óbito, eventos, etc..).	DIRETORIA SILVANA	06 JUNHO	CONTRATAR ASSESSORIA					
		Whats App	Organizar e convidar colegas para participar do grupo de WhatsApp	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO	UNIFIRAR GRUPO "ADVOGADOS"					
		ASSESSORIA DE IMPRENSA	TRABALHADO EM TÓPICO ANTERIOR	DIRETORIA GUSTAVO	06 JUNHO						
FALTA DE CAPACITAÇÃO DOS	DEFINIR EQUIPE A SER MANTIDA	APÓS A DEFINIÇÃO DO NOVO MODELO DE AUTUAÇÃO DAS SALAS E LOCAL DA SEDE, REDIMENSIONAR A EQUIPE	DIRETORIA GUSTAVO	JULHO	REDEFINIR EQUIPE						



