



**SANTA CATARINA**

**Subseção  
Jaraguá do Sul**

<b>ATA DE REUNIÃO</b>			
<b>DATA</b>		<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
19/02/2019		18:30h	ACIJS
<b>COMISSÃO DE DIREITO EMPRESARIAL</b>		<b>Sigilo:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<b>Publicar:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PRESENCAS:</b>			
<b>EXPEDIENTE</b>			
<p>Aberta à Reunião às 18 horas e 35 minutos, o Presidente da Comissão deu as boas vindas aos presentes, passando a discorrer sobre a sugestão de criação da comissão voltada ao Direito Empresarial, bem como informando sobre a ordem do dia. Ato sequente a Comissão aprovou por unanimidade as atribuições pré-estabelecidas pela Direção da Subseção. Passou-se à eleição para os cargos de Vice-presidente e Secretário da Comissão, restando eleitos Letícia Dessuy Santana e Vinícius Fernandes Zavadniak, respectivamente. No mesmo tempo, aprovou-se a periodicidade mensal das reuniões, que acontecerão sempre na terceira terça-feira do mês às 18:30h, porém sem confirmação de local fixo. Em seguida, o Presidente comentou sobre o Workshop de Direito Sistemico que ocorrerá no dia 20/03/2019, às 19h no auditório do CPL, informando que tal evento coordenado pela Comissão de Direito Sistemico em parceria com as Comissões de Direito Empresarial e de Família, solicitando aos membros massiva presença, oportunidade em que o Dr. Frederico realizou breve explanação sobre o Direito Sistemico. Posteriormente, os presentes definiram pela confecção de artigos científicos a serem publicados nos meios de comunicação da Subseção, eventualmente em periódicos do município e região, dentro da temática da área empresarial, ficando o compromisso da escolha de temas na próxima reunião. Ainda, sobre o assunto, o Dr. Emílio sugeriu contato com jornais do município objetivando abertura de espaço para publicação dos artigos. O Presidente comprometeu-se a realizar contato com profissional da área publicitária para formatação do modelo de artigos a ser utilizado. Na sequência, foi criado grupo de estudos com a inscrição voluntária de todos os presentes, restando a definir a periodicidade dos encontros. Passou-se então à discussão dos primeiros trabalhos da Comissão, momento em que levantou-se pelo Presidente a sugestão de realizar trabalho junto à Junta Comercial do Estado, objetivando melhorar a agilidade dos atos prestados na sociedade, e a simplificação da burocracia, explicou também que o escritório da JUCESC instalado no município de Jaraguá do Sul será desativado dentro de meses, o que dificultará o intercambio de informações e a prestação de serviços pela autarquia. Dr. Frederico sugeriu à utilização da legislação de</p>			



Subseção  
Jaraguá do Sul

**SANTA CATARINA**

acesso a informação para possível conversa com a entidade. Ato contínuo, discutiu-se como prioridade atuação junto ao Ofício de Registro de Imóveis da comarca, cujas críticas relativas a demora na disponibilização de documentos bem como da burocracia para prestação dos serviços foram ventiladas por todos, definindo que a Comissão irá convidar a AIJS – Associação das Imobiliárias de Jaraguá do Sul, o CRECI e o Sindcont – Sindicato das Empresas de Contabilidade, para juntos agendarem reunião junto a Oficiala, seguindo do envio de ofício e por último, caso o pleito não seja aceito pelo Ofício registral, o registro perante a Anoreg – Associação dos Notários e Registradores de Santa Catarina. Os representantes das entidades serão convidados a participarem da próxima reunião da Comissão para estruturação do trabalho. O Presidente sugeriu também pela realização de enquête junto a classe para auferir a opinião sobre o Ofício de Registro de Imóveis local. Por fim, passada palavra livre, manifestou-se o Dr. Frederico sugerindo como primeira publicação da Comissão, matéria sobre a Lei de regionalização das licitações para micro e pequenas empresas. Na sequência, o Presidente agradeceu a presença de todos, encerrando a Reunião às 20 horas e 12 minutos. Eu, Vinícius Fernandes Zavadniak, lavrei a presente ata e após aprovada, será por mim assinada e pelo Presidente da Comissão.

#### **ORDEM DO DIA**

1. Apresentação dos integrantes;
2. Definição e aprovação das atribuições da Comissão de Direito Empresarial;
3. Escolha do vice-presidente e secretário;
4. Escolha dia da semana para reuniões mensais;
5. Agendamento da próxima reunião;
6. Sugestões, necessidades, dificuldades, possibilidades para atuação da Comissão de Direito Empresarial;
7. Elaboração de coletânea de artigos para viabilizar publicação em nome da Comissão de Direito Empresarial;
8. Sugestões de eventos;
9. Apoio evento Comissão de Direito Sistêmico – Participação gratuita e garantida para os membros da Comissão de Direito Empresarial;
10. Criação de Grupo de Estudos entre os integrantes;
11. Aproximação Junta Comercial com intuito esclarecedor;
12. Deliberações:

13. Palavra livre:



Subseção  
Jaraguá do Sul

**SANTA CATARINA**

\*Ao final da reunião:

-Redigir e validar a ata;

-Realizar registro fotográfico da reunião;

-Encaminhar ata e a fotografia à coordenação das comissões no prazo máximo de 48h após o término da reunião para o e-mail [comissoes@oabjaraguadosul.org.br](mailto:comissoes@oabjaraguadosul.org.br);

PROVIDÊNCIAS PENDENTES		RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	Elaboração de Enquete sobre o CRI.	Presidente	26/02/2019
2.	Reunião juntos a entidades (AIJS e Sindcont)	Secretário	15/03/2019
3.	Temas para Artigos Científicos	Todos	19/03/2019

PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO			RESPONSÁVEL
1.	Ata	Leitura da ata da reunião anterior;	Secretário(a)
2.	Expediente	Ofícios e informações recebidos;	Presidente
3.	Pendências	Providências pendente da reunião anterior;	Secretário(a)
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Palavra Livre		Todos
10.	Fotografia	Registro dos presentes à reunião.	Presidente