



Subseção
Jaraguá do Sul

SANTA CATARINA

ATA DE REUNIÃO		
DATA	HORA	LOCAL
02/09/2020	19:00h	GoogleMeet
COMISSÃO DE DIREITO DO CONSUMIDOR		Sigilo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
		Publicar: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PRESENCAS:	Dr. Vanderlei Balsanelli; Dr. Tulio Cezar Franceschi; Dr. Denys Ivan Bertoldi.	
EXPEDIENTE		
1. Leitura de ofícios, cartas e outras comunicações: 2. Avisos, propostas, indicações e representações:		
ORDEM DO DIA		
<p>Inicialmente verificamos a Ata anterior, quanto a pendências e ou providências.</p> <p>A Comissão debateu sobre o momento atual e a situação da Comissão frente a eventos pendentes junto ao Procon, por hora suspensos diante da pandemia.</p> <p>Os demais integrantes da Comissão informaram da impossibilidade de participar dessa reunião diante de outros compromissos, contudo serão informados através da Ata quanto aos assuntos abordados.</p> <p>O Presidente da Comissão sugeriu que façamos algum evento on-line, portanto fica aberto até o dia 15/09/2020 para que todos os integrantes se manifestem no grupo de WhatsApp sobre o tema e a melhor forma de ser realizado.</p> <p>Assunto: “Os impactos da Covid-19 no ensino Jaraguense e as alternativas aos consumidores e as instituições”.</p> <p>Aguardamos manifestações e sugestões para o evento...</p> <p>Quanto a Cartilha de Direito do Consumidor: Título do Projeto “11 assuntos de Direito do Consumidor que você precisa saber”.</p> <p>Dr. Túlio estará formatando a Cartilha, inserindo Capa, Sumario e os assuntos conforme estabelecidos em reuniões anteriores.</p> <p>Após, enviará no e-mail de todos os integrantes da comissão para análise e leitura objetivando sanar eventuais erros/falhas; aprovada, a mesma será disponibilizada nas redes sociais da 23 subseção.</p>		



Subseção
Jaraguá do Sul

SANTA CATARINA

Após, como primeira reunião on-line, esquecemos de fazer o registro fotográfico, sendo encerrada a reunião as 19:30h. Eu Denys Ivan Bertoldi, digitei e subscrevi à presente ata.

*Ao final da reunião:

-Redigir e validar a ata;

-Realizar registro fotográfico da reunião;

-Encaminhar ata e a fotografia à coordenação das comissões no prazo máximo de 48h após o término da reunião para o e-mail comissoes@oabjaraguadosul.org.br;

PROVIDÊNCIAS PENDENTES		RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	Cartilha “11 Assuntos de Direito do Consumidor”	Comissão	10/2020
2.	Evento “On-Line” – Sugestões	Comissão	15/09/2020
3.			
4.			

PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO			RESPONSÁVEL
1.	Ata	Leitura da ata da reunião anterior;	Secretário(a)
2.	Expediente	Ofícios e informações recebidos;	Presidente
3.	Pendências	Providências pendente da reunião anterior;	Secretário(a)
4.			
5.			
6.	Palavra Livre		Todos
7.	Fotografia	Registro dos presentes à reunião.	Presidente