Subseção Jaraguá do Sul

SANTA CATARINA

ATA DE REUNIÃO			
DATA	**HORA**	**LOCAL**	
02/05/2022	18h40 às 19h40	Virtual – Google Meet	
COMISSÃO DE ASSUNTOS DO JUDICIÁRIO		**Sigilo:** ☐Sim ☒Não	**Publicar:** ☒Sim ☐Não

1. LISTA DE PRESENÇA

Nome Completo	() **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Alissa Floriani	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Aline Reck Becker de Castro	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Aline Picoli Minel	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Bruna Scholler	( ) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado (x) Injustificado
Emílio Floriani Neto	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Gabriel Brand Feder	( ) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado (x) Injustificado
Guilherme Felipe Busnardo	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Rolf Roberto Riola	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado

2. ORDEM DO DIA

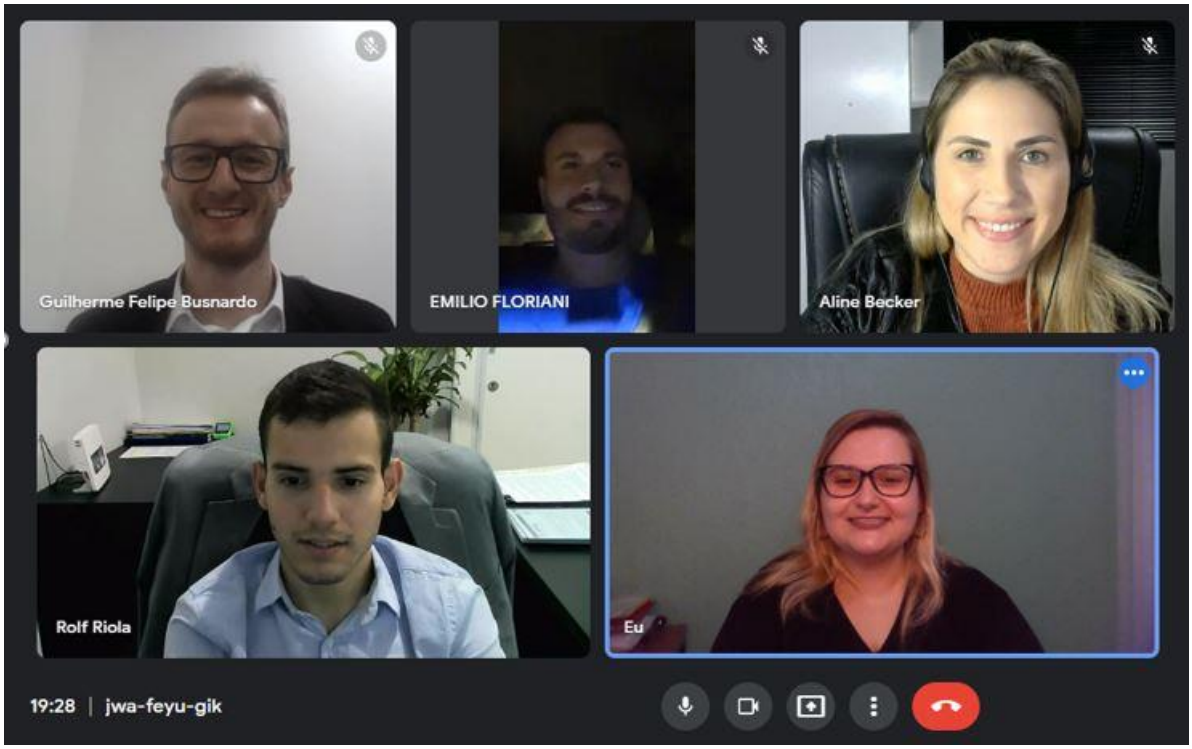
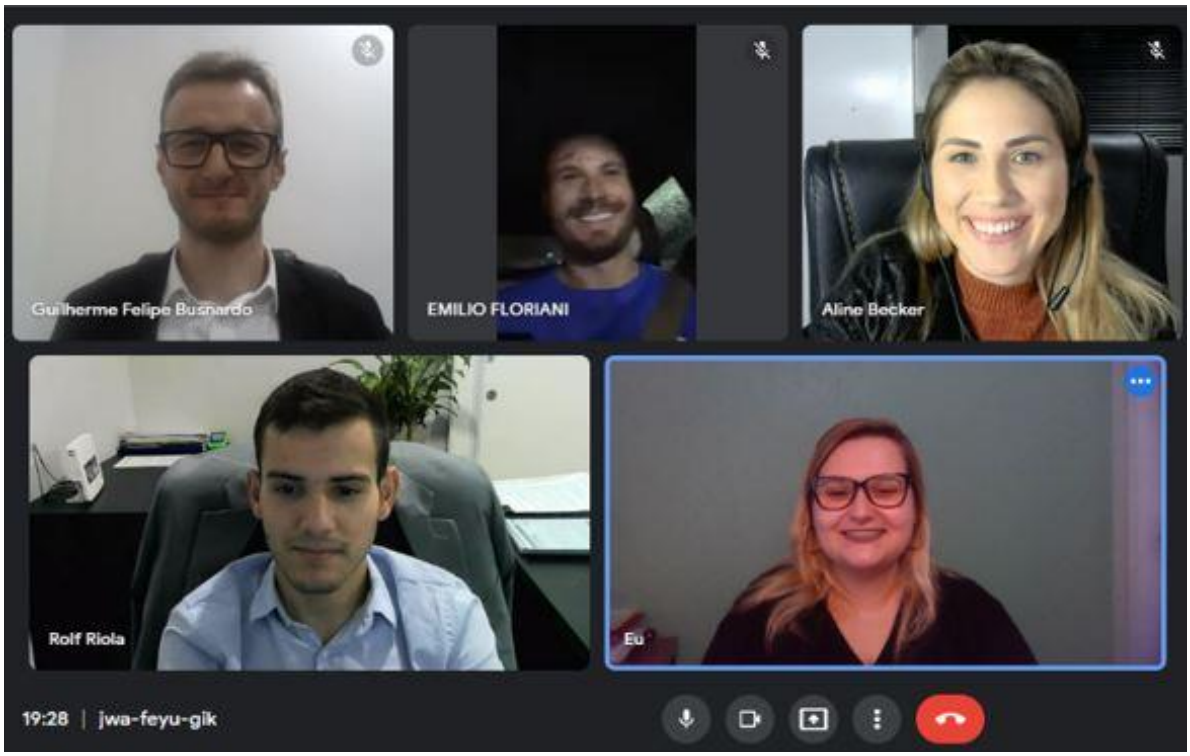
Reunião extraordinária para apresentar à Comissão os assuntos discutidos no 1º Colégio de Presidentes da Subseção de Jaraguá do Sul; apresentação do Projeto Inova OAB com a sugestão de nomes de um jurista/especialista para os eventos que serão realizados no primeiro e segundo semestre de 2022; análise e sugestões acerca das atribuições da Comissão; apresentação, discussão e sugestões acerca do questionário a ser aplicado na Subseção para identificar as principais queixas dos advogados com relação ao Poder Judiciário e Serventias Extrajudiciais no âmbito da Subseção e dos ofícios a serem enviados às autoridades da região da Subseção para atualização/formação de cadastro de contatos.

1. A reunião da Comissão de Assuntos do Judiciário iniciou-se às 18h40 do dia 02/05/2022. A ata da sessão anterior já havia sido disponibilizada aos integrantes desta Comissão no grupo de WhatsApp e aprovada por eles. Ademais, registra-se que a Diretoria da Comissão foi definida durante o último mês, tendo a Dra. Aline Picoli Minel aceitado desempenhar as funções de Vice-Presidente e o Dra. Guilherme Felipe Busnardo aceitado desempenhar as funções de Secretário.
2. Conferidos os membros presentes, acima discriminados, a presidente Dra. Alissa iniciou a reunião explicando aos demais membros sobre o evento Inova OAB, a

ser desenvolvido pela Subseção da OAB de Jaraguá do Sul. Conforme exposto, o evento terá um circuito de palestras com juristas/especialistas de diversas áreas do direito, devendo cada uma das comissões da Subseção de Jaraguá do Sul indicar nomes para as palestras.

3. Foram sugeridos os seguintes nomes pelos membros da Comissão: O Juiz-Corregedor do TJSC Rafael Maas dos Anjos, o Ministro do STF Marco Aurélio, o Juiz do TJSC Alexandre de Moraes da Rosa; O Juiz Federal Emmerson Gazda, o Advogado Pedro Pirajá e o Advogado Giovani Fialho. A Dra. Aline Becker frisou a importância de trazer alguém nacional, tendo a Dra. Alissa sugerido que se verificasse entre os nomes sugeridos os projetos nos quais cada um está envolvido. A resposta deverá ser apresentada no grupo do WhatsApp até o dia 20 de maio de 2022 para que possa ser encaminhada à Diretoria da Subseção.
4. Em seguida, discutiu-se sobre possíveis alterações nas atribuições da presente Comissão, tendo os membros acordado em manter as atribuições já definidas.
5. A reunião teve sequência com uma breve apresentação dos assuntos debatidos, no 1º Colégio de Presidentes da Subseção de Jaraguá do Sul, destacando-se a necessidade de os membros da Comissão serem advogados; o desligamento de membros que deixem de comparecer a três reuniões consecutivas de forma injustificada ou a 05 reuniões no ano, bem como a necessidade de se observar os trâmites estabelecidos pela Diretoria da Subseção para realização de projetos, requerimento de recursos e captação de recursos para eventos.
6. Após, discutiu-se o questionário a ser aplicado junto aos advogados e advogadas da 23ª Subseção, sugerindo-se a adequação e reformulação de algumas perguntas, em especial para que o questionário possa ser respondido de forma mais objetiva e rápida, havendo, ainda, a sugestão do Dr. Emílio para que se observa-se o questionário do CNJ enviado aos advogados no e-mail.
7. A Dra. Alissa também sugeriu que os ofícios a serem encaminhados para as autoridades locais tragam os contatos já existentes, para que as autoridades responsáveis apenas confirmem se os contatos permanecem os mesmos ou se eles foram alterados. Com efeito, sugeriu-se ainda aos integrantes da Comissão que tivessem contatos (e-mails, telefones, *WhatsApp*) dos órgãos judiciais e extrajudiciais que foram fornecidos pelas unidades nos últimos dois anos que apresentassem no grupo da Comissão para inserção nos referidos ofícios.
8. Por fim, o Dr. Rolf trouxe para a Comissão a demora para atendimento/cadastramento de advogados e partes no Fórum da Comarca de Jaraguá do Sul, sendo sugerido que se verifique o número de funcionários que são responsáveis pelo cadastro bem como a criação de um informativo, em parceria com a Comissão da Jovem Advocacia, aos advogados sobre a possibilidade de realização de cadastro prévio para acesso ao Fórum, a partir do crachá de identificação.
9. Salvo necessidade de nova reunião extraordinária, a próxima reunião irá ocorrer em 31/05/2020, em local ainda não definido.
10. Os trabalhos foram encerrados às 19h40.

3. PROVIDÊNCIAS PENDENTES		RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	Realizar convite para participação de novos membros	Presidente/Todos os membros	Permanente
2.	Pesquisar o que os nomes sugeridos como palestrantes têm feito	Todos os membros	20/05/2022
3.	Adequação do Formulário	Alissa, Guilherme, Aline Becker	31/05/2022
4.	Elaboração de Ofício às autoridades	Alissa e confirmação/sugestões de todos os membros	31/05/2022
5.	Verificar número de funcionários para cadastro de advogados e partes	Sugestão de questionamento a ser enviado ao Fórum, juntamente com os demais questionamentos fundamentados com os resultados da aplicação do questionário	Maio e Junho/2022
6.	Elaboração de informativo sobre cadastro no Fórum	Todos os membros	31/05/2022

4. PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO			RESPONSÁVEL
1.	Ata	Leitura da ata da reunião anterior;	Secretário
2.	Pendências	Resposta das situações pendentes acima listadas	Conforme especificado acima
3.			
4.			

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO