Subseção Jaraguá do Sul

SANTA CATARINA

ATA DE REUNIÃO			
DATA	**HORA**	**LOCAL**	
31/05/2022	19h20 às 20h00	OAB/Virtual	
COMISSÃO DE ASSUNTOS DO JUDICIÁRIO		**Sigilo:** ☐Sim ☒Não	**Publicar:** ☒Sim ☐Não

1. LISTA DE PRESENÇA

Nome Completo		
Alissa Floriani	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Aline Reck Becker de Castro	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Aline Picoli Minel	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Bruna Scholler	( ) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado (x) Injustificado
Emílio Floriani Neto	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Gabriel Brand Feder	( ) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado (x) Injustificado
Guilherme Felipe Busnardo	(x) **Presente**	**Ausente:** ( ) Justificado ( ) Injustificado
Rolf Roberto Riola	( ) **Presente**	**Ausente:** (x) Justificado ( ) Injustificado

2. ORDEM DO DIA

Reunião ordinária, tendo como pauta: a devolutiva da Diretoria da 23ª Subseção quanto aos projetos apresentados pela Comissão (questionário e ofícios), a escolha do palestrante para o evento Inova OAB; o cadastramento de advogados para facilitar o acesso aos Fóruns da Justiça Estadual e a necessidade de elaboração de um informativo sobre o cadastro; por fim, palavra livre aos membros.

1. A reunião da Comissão de Assuntos do Judiciário iniciou-se às 19h20 do dia 31/05/2022, com 20min de atraso em relação ao previsto devido a problemas técnicos com o áudio dos membros que participavam da reunião de forma remota.
2. A ata da sessão anterior já havia sido disponibilizada aos integrantes desta comissão no grupo de WhatsApp e aprovada por eles, sendo dispensada a leitura.
3. Conferidos os membros presentes, acima discriminados, a presidente Dra. Alissa Floriani iniciou a reunião trazendo aos demais membros as respostas dadas pela Diretoria da 23ª Subseção quanto aos projetos encaminhados pela Comissão.
4. O projeto de elaboração de um questionário à advocacia para mapeamento dos problemas e dificuldades enfrentados junto aos órgãos Judiciais/Extrajudiciais e para nortear o trabalho desta Comissão, foi aprovado no mérito pela Diretoria, após discussões junto à Comissão quanto as eventuais adaptações no modelo

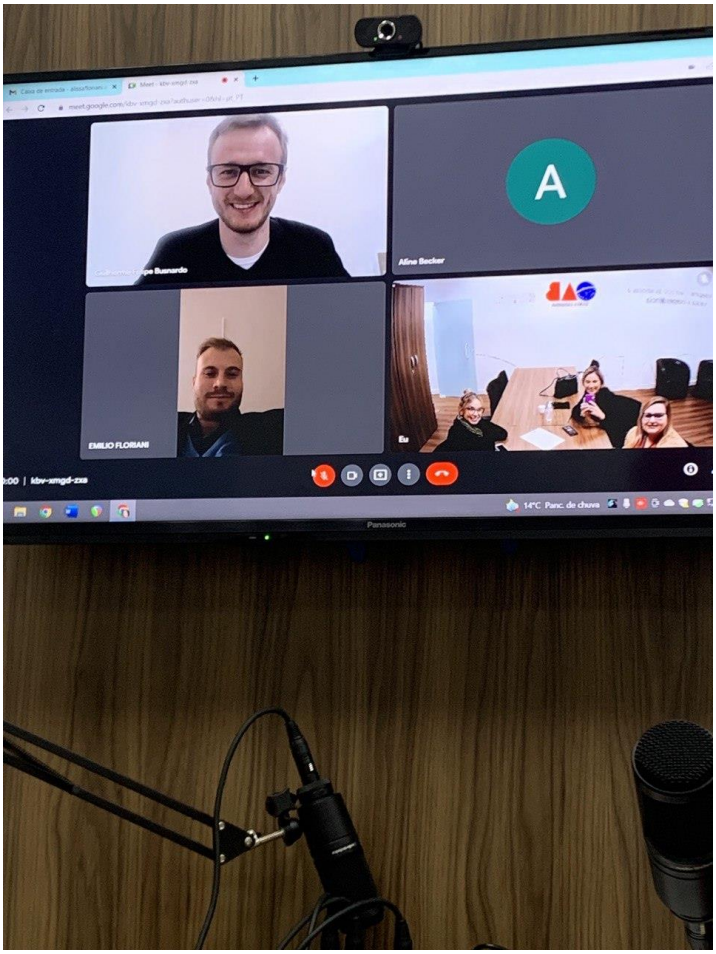
previamente enviado. A Diretoria deliberou por fazer um "protótipo" para aplicação/teste junto a um grupo específico da OAB, a ser definido. A Comissão pode providenciar a confecção do questionário e vinculação ao Google Forms, sendo que, assim que o link estiver disponível, antes de divulgar, o formulário deverá ser repassado à Diretoria. Ao final, Taisi (comunicação) irá providenciar uma arte para divulgação (WhatsApp e E-mail) entre os advogados.

5. Já em relação ao projeto de atualização do cadastro de contatos junto aos órgãos judiciais e extrajudiciais com envio de ofício às autoridades para que informem os contatos atualizados, a Diretoria considerou inviável e muito formal o envio de ofícios – apesar desse ter sido o meio de comunicação adotado em outras Comissões; sugeriu que a atualização ocorra por meio de ligações/e-mails/visitas presenciais às autoridades, sendo que membros da Diretoria se colocaram à disposição para realizar as visitas e restando definido que a Diretoria irá disponibilizar a lista mantida pela Secretaria da OAB.
6. Exposto o feedback da Diretoria, a Comissão entendeu que, ante a inviabilidade do envio de ofícios, a melhor opção seria o contato por e-mail, visto que ligações demandariam muito tempo para serem realizadas, considerando os vários dados (telefones/e-mails) a serem confirmados e que, em eventuais visitas presenciais, não seria a Autoridade responsável (Juiz, por exemplo) quem confirmaria tais dados. A partir disso, restou pendente a confirmação de qual seria o e-mail utilizado para entrar em contato com as autoridades para atualização do cadastro: aqueles de uso pessoal/profissional dos membros da comissão – em que seria dividido entre os integrantes - ou um e-mail da própria OAB, inclusive com sugestão de criação de um e-mail institucional específico para este fim.
7. A respeito da elaboração de informativo aos advogados sobre a possibilidade de cadastro junto aos Fóruns Estaduais, facilitando o acesso dos advogados, restou acordado pela Comissão que bastaria encaminhar o link para cadastro aos advogados (verificar por quais canais), sem necessidade de elaboração de informativo.
8. Também foi trazido à discussão pela Dra. Alissa que, conforme informado pelo tesoureiro Dr. Eduardo Follmann, na Comarca de Guaramirim, o MPSC estaria ofertando acordos de não-persecução penal e já requerendo a nomeação de advogados dativos às partes, dificultando a contratação de advogados particulares. Há sugestão para que seja agendada uma reunião com as autoridades judiciárias (2ª Vara Criminal e 2ª Promotoria) da Comarca de Guaramirim, Diretoria da OAB, representantes das Comissões de Assuntos de Guaramirim, Assuntos do Judiciário e Direito Criminal e Assuntos Prisionais para tratar sobre o assunto e ajustar uma melhor alternativa. Por parte desta Comissão, sugeriu-se, antes mesmo do agendamento da reunião, confirmar se a situação levantada realmente está acontecendo.
9. A reunião teve sequência com a confirmação do nome do Ministro do STJ Marco Aurélio Buzzi para palestra do Inova OAB, aguardando a Comissão a confecção do convite para encaminhamento e oficialização do convite pelo integrante Dr.

Emílio Floriani Neto e pela Diretoria da Comissão. *Retifica-se, neste ponto, a ata anterior em que se menciona o ministro Marco Aurélio, do STF*.

10. Na palavra livre, foi comunicada a troca da presidente da Comissão de Direito do Trabalho, tendo assumido o cargo a Dra. Carolina Souza Chukst. Também se discutiu a dificuldade de acesso dos advogados a procedimentos nas delegacias de polícia em razão de os procedimentos estarem sendo classificados, de forma indiscriminada, como "segredo de justiça". Além disso, com relação à colocação de sigilo nível 02 no Sistema Eproc-TJSC pelos advogados para ocultar pedidos até o deferimento e cumprimento pelos Cartórios Judiciais de eventuais medidas expropriatórias (ações de execução/cumprimento de sentença), sugeriu-se a colocação do Evento como Petição e o nome do documento Pedido de Utilização de SisbaJud. Assim, tal Evento estará já sob o sigilo 02.
11. Por fim, a Dra. Aline Becker comunicou aos demais membros que não mais irá participar da Comissão em razão da sua participação em demais Comissões e na Coordenadoria das Comissões da 23ª Subseção.
12. Salvo necessidade de reunião extraordinária, a próxima reunião irá ocorrer em 28/06/2020, em local ainda não definido.
13. Os trabalhos foram encerrados às 20h00.

3. PROVIDÊNCIAS PENDENTES		RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	Realizar convite para participação de novos membros	Presidente/Todos os membros	Permanente
2.	Encaminhar questionário final para os membros da Comissão e agendar uma reunião com à Coordenadora da Comissão (Dra. Haide) para formalização desse no Google Forms.	Presidente/Diretoria da Comissão	28/06/2022
3.	Confirmar como será feito o contato com as Autoridades e, se por e-mail, qual e-mail será utilizado	Presidente	28/06/2022
4.	Encaminhar link para elaboração de crachá/cadastro de acesso ao Fórum nos grupos de WhatsApp e solicitar o envio pelo e-mail à Secretaria da OAB	Presidente/Diretoria da Comissão	28/06/2022

4. PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO			RESPONSÁVEL
1.	Ata	Leitura da ata da reunião anterior;	Secretário
2.	Pendências	Resposta das situações pendentes acima listadas	Conforme especificado acima

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO