

## Henrique Dal Pont

Endereço: em mudança nesse mês e início do próximo para Jaraguá do Sul/SC.

Telefone celular: (41) 99265-4962 | e-mail: [henriquedalpont.adv@outlook.com](mailto:henriquedalpont.adv@outlook.com)

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/henriquepont/](http://www.linkedin.com/in/henriquepont/)

### Objetivo

Visto que no início de 2024 estou prestes a me mudar para Jaraguá do Sul/SC, objetivo iniciar a atuação como advogado associado na cidade. OAB/PR 110.286 (transferindo logo mais).

### Formação Acadêmica

- **Pós-Graduação em Direito e Processo do Trabalho**

Cursando

Instituição: Faculdade de Educação Superior do Paraná – FESP Período:

Janeiro/2023 – Março/2024

- **Bacharelado em Direito**

Concluído

Instituição: Universidade Positivo Período:

Fevereiro/2016 – Junho/2021

### Experiências Profissionais

- **Bulhões Santos Advogados**

#### Coordenador Trabalhista

Período: Janeiro/2023 – Atual.

Atribuições: Responsável pelo setor trabalhista do escritório, tendo como foco de atuação a prevenção de riscos através de atividades consultivas e treinamentos internos em nossos clientes, identificando os pontos de melhoria e adequando-os. Na parte contenciosa o foco da atuação é estratégica com o fim de reduzir o impacto financeiro.

Projetos e Atividades: Auditoria Trabalhista no Cliente, Treinamentos e Capacitação de Gestores, Atuação em Relações Sindicais e Acompanhamento de Perícias.

- **Alexandria Indústria de Geradores S/A**

#### Advogado Corporativo Período:

Janeiro/2022 – Janeiro/2023.

Atribuições: Responsável pela frente trabalhista e contratual de terceiros (atendendo clientes internos e externos), incumbido de elaborar defesas, recursos, realizar audiências, sustentações orais, acompanhar prazos, fiscalizações (sindicatos e órgãos do trabalho) e perícias, redigir pareceres, executar consultivo interno e auditoria trabalhista; analisar, desenvolver, revisar, negociar, rescindir, notificar extrajudicialmente e gerir (CLM) os contratos com fornecedores. Atuação complementar em demandas societárias, securitárias, LGPD e propriedade intelectual.

Projetos: Implementação de Fluxo de Contratos de Terceiros e Fluxo de Assinaturas DocuSign, Auditoria Trabalhista, Treinamentos Legais *in Company* e Programa de Adequação à LGPD.

- **Aquila Company Consultoria Migratória**

#### Assistente Jurídico Corporativo

Período: Maio/2021 – Janeiro/2022

Atribuições: Responsável pela frente contratual da empresa, aprimorando a experiência no desenvolvimento dos mais variados tipos contratuais, bem como sua gestão (CLM); realizando pareceres, análises de riscos e promovendo treinamentos legais *in company*.

Projetos: Reformulação de Minutas Contratuais; Programa de Implementação da LGPD; Elaboração de Políticas Internas; Consolidação do Fluxo de Assinaturas DocuSign.

- **Escritório Baril Advogados Associados**

#### Trainee de Direito Empresarial

Período: Junho/2019 – Março/2020

Atribuições: Análises, revisões e elaborações de contratos cíveis e empresariais; construção de pareceres legais em direito civil, *franchising* e propriedade intelectual; suporte em negociações judiciais e extrajudiciais.

### Informações Complementares

- **Softwares e Sistemas**

Descrição: Experiência com os seguintes softwares e sistemas (i) Projudi, (ii) Eproc, (iii) PJe, (iv) eSAJ, (v) CPJ-3C, (vi) DocuSign, (vii) Linte, (viii) Autentique, (ix) SAP Business One e Ariba, (x) Pacote Office, (xi) Projuris.

- **Membro do Grupo Avançado de Análise Econômica do Direito (GPADE) em 2019 - 2020**

Descrição: Estudo do Direito sob o viés econômico (AED); participante, orador e vencedor da 1ª Competição de Análise Econômica do Direito (CAED), realizada em Porto Alegre/RS, no ano de 2019.